



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, con annesso Liceo Ginnasio Laconi Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

CIRCOLARE 89

DSGA
PERSONALE ATA
RSU

DOCENTI
GENITORI
ALUNNI

SEDE

e. P.C.

ALL'U.S.R. SARDEGNA

ALL'A.T.S. CAGLIARI

ALLE OO.SS. COMPARTO "ISTRUZIONE E RICERCA"

ALLA PREFETTURA - U.T.G. DI CAGLIARI

AL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI NUORO

ALLA PROVINCIA SUD SARDEGNA

ALLA XIII COMUNITA' MONTANA SARCIDANO-BARBAGIA DI SEULO

AL COMUNE DI ISILI

ALCOMANDO COMPAGNIA CARABINIERI DI ISILI

ATTI
SITO WEB

**OGGETTO: INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – REVISIONE DEL 18/03/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Delibera del C. dei M. del 31 gennaio 2020;
- VISTI i DD.LL. n. 6 del 23 febbraio e 9 del 2 marzo 2020;
- VISTE le Leggi 7 agosto 2015 n. 124 e 22 maggio 2017 n. 81 e la Direttiva del P.C.M. n. 3 del 1 giugno 2017 con le allegate Linee guida;
- VISTI i DD.PP.CC.MM. del 23 febbraio, 25 febbraio, 1 marzo, 4 marzo, 8 marzo, 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché e soprattutto il D.P.C.M. 11 marzo 2020 e il D.L. n.18 del 17 marzo 2020;
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna nr. 0000001EM/OrdP/5 del 9 marzo 2020 e la sua nota esplicativa;
- VISTE le Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio e 2 registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020 - n. 446;
- RITENUTO NECESSARIO, visto lo stato di emergenza, minimizzare le presenze fisiche sul luogo di lavoro, in coerenza con le misure di profilassi finalizzate al contenimento del contagio;
- VISTE le precedenti direttive 10/03/2020 e 14/03/2020 di pari oggetto e ritenuto opportuno apportare ulteriori modifiche a tali direttive;

DISPONE

- 1) Che a decorrere dal 18/03/2020 e **fino al 03/04/2020** (fatte salve eventuali ulteriori indicazioni normative), previo accordo con il personale interessato e relativa informativa alla parte sindacale, **venga ridotto al minimo indispensabile l'orario di apertura fisica della scuola, limitandolo SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AI SERVIZI INDIFFERIBILI di cui al seguente punto 4), mediante opportune turnazioni, ai giorni:**
 - LUNEDI' DALLE ORE 08,00 ALLE ORE 11,00
 - MERCOLEDI' DALLE ORE 08,00 ALLE ORE 11,00

- 2) Che, per tutte le attività in cui ciò sia possibile, **gli uffici amministrativi della segreteria operino da remoto**, secondo la modalità “agile”, **in applicazione delle prescrizioni di cui all’art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, fatte salve le deroghe ivi previste;**
- 3) Che **le eventuali esigenze degli utenti siano soddisfatte non più in presenza ma a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria** (caPS14000d@istruzione.it),
- 4) **Che i servizi indifferibili da erogare in presenza e solo qualora necessari** siano i seguenti:
 - a. *sottoscrizione contratti,*
 - b. *consegna istanze urgenti,*
 - c. *ritiro certificati in forma cartacea da parte di genitori inesperti di telematica*
 - d. *pratiche relative al personale con scadenze inderogabili;*

tali servizi potranno essere assicurati su appuntamento, nei giorni della settimana indicati nel precedente punto 1), **inoltrando la richiesta, almeno due giorni prima alla mail istituzionale della scuola:** caps14000d@istruzione.it eventualmente individuando nella richiesta i settori di interesse (didattica, amministrazione, personale ecc.);

- 5) Che al **personale collaboratore scolastico** vengano applicate le indicazioni di cui alla nota ministeriale 323/2020, riducendo la **presenza fisica**, mediante opportune turnazioni, **nei soli giorni di apertura dell’edificio scolastico** di cui al precedente punto 1), ad **una sola unità** (per apertura, vigilanza e centralino).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Saba