



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

PIANO DELLE ATTIVITA' SETTEMBRE **A.S.2020/2021**

(bozza a cura del DS)

Il dirigente scolastico,

- VISTO l'art.5 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- TENUTO CONTO delle proposte avanzate dal collegio dei docenti del _____;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto del _____;

ADOTTA

Il seguente piano annuale delle attività per l'a. s. 2020/2021.



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

| ANNO | MESE | FESTIVITA' NAZIONALI tutte le domeniche festa del Santo Patrono | ULTERIORI SOSPENSIONI DELLE ATTIVITA' n. 2 giorni a disposizione del Consiglio d'Istituto: _____ _____ |
|------|----------|--|--|
| 2020 | Ottobre | 30 ottobre (venerdì) – S. Saturnino - Patrono Isili ¹ | |
| | Novembre | 1 novembre (domenica) -festività di Tutti i Santi | 2 novembre (lunedì) – commemorazione defunti |
| | Dicembre | 8 dicembre (martedì) - Immacolata Concezione 25 dicembre (venerdì) – Santo Natale 26 dicembre (sabato) - Santo Stefano | dal 23.12.2020 (mercoledì) al 05.01.2021 (martedì) vacanze natalizie |
| 2021 | Gennaio | 1° gennaio (venerdì) - Capodanno 6 gennaio (mercoledì)-Epifania | |
| | Febbraio | | 23.02.2021 (martedì grasso) |
| | Aprile | 05 aprile – Lunedì dell'angelo 25 aprile (domenica) - Anniversario della Liberazione | Dal 01.04.2021 (giovedì) al 06.04.2021 (martedì) - Vacanze pasquali 28.04.2021 (mercoledì) - Sa die de sa Sardigna |
| | Maggio | 1° maggio (sabato) - Festa del Lavoro | |
| | Giugno | 2 giugno (mercoledì) - Festa Nazionale Repubblica | |

GIORNI DI LEZIONE

| | | |
|---------------------------------|------------------------|---|
| 2020 | Settembre | 8 |
| | Ottobre | 27 |
| | Novembre | 24 |
| | Dicembre | 18 |
| 2021 | Gennaio | 21 |
| | Febbraio | 23 |
| | Marzo | 27 |
| | Aprile | 20 |
| | Maggio | 25 |
| | Giugno | 10 |
| | Totale parziale | 203 |
| | | - 1 a disposizione Cdl (ex delibera RAS 40/3 del 04/08/2020) |
| Totale giorni di lezione | | 201 |

2. suddivisione in trimestri/quadrimestri

Ai fini della valutazione degli alunni l'anno scolastico viene suddiviso in due quadrimestri:

- **primo quadrimestre:** dal **22.09.2020** al **31.01.2021**
- **secondo quadrimestre:** dal **01.02.2021** al **12.06.2021**

¹ NOTA BENE: Ai sensi della delibera RAS n.40/3 del 04/08/2020 la Festa del Santo Patrono, in quanto ricadente nel periodo scolastico, non è a disposizione.



3. Piano annuale delle attività

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile. Esso non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal D.S. tramite apposita circolare. La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio. Gli ordini del giorno del collegio dei docenti possono essere integrati con ulteriori punti determinati da situazioni nuove e/o da richieste di integrazioni fatte pervenire al Dirigente scolastico secondo le modalità previste. **Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione.**

4. Rapporti con le famiglie

- Ottobre 2020 Assemblea genitori (informazione su organizzazione a cura del DS o suo delegato e elezione rappresentanti consigli di classe)² **NOTA BENE**
- Dicembre 2020 1° Colloquio su andamento didattico e disciplinare degli alunni³
- Marzo 2021 2° Colloquio su andamento didattico e disciplinare degli alunni⁴

Termine udienze genitori primo quadrimestre: **lunedì 25 gennaio 2021**
Termine udienze genitori secondo quadrimestre: **lunedì 24 maggio 2021**

5. Le attività funzionali all'insegnamento

| Attività | Numero Riunioni/incontri | Ore complessive | Ore residue | Ore eccedenti | Norma di riferimento |
|--|--------------------------|--------------------|-------------|---------------|---|
| 1 Collegio docenti (<i>in seduta plenaria</i>) Collegio docenti (<i>articolato in dipartimenti</i>) Colloqui famiglie Totali | | | | | Art.28, comma3 CCNL 19/04/2018 richiamante art.29, comma 3, lettera a), CCNL 29/11/2007 (max 40 ore) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 Consigli di classe (<i>esclusi scrutini</i>) | | 4h x 1 classe = 4 | 36 | 0 | Art.28, comma3 CCNL 19/04/2018 richiamante art.29, comma 3, lettera b), CCNL 29/11/2007 (max 40 ore) |
| | | 4h x 2 classi = 8 | 32 | 0 | |
| | | 4h x 3 classi = 12 | 28 | 0 | |
| | | 4h x 4 classi = 16 | 24 | 0 | |
| | | 4h x 5 classi = 20 | 20 | 0 | |
| | | 4h x 6 classi = 24 | 16 | 0 | |
| | | 4h x 7 classi = 28 | 12 | 0 | |
| | | 4h x 8 classi = 32 | 8 | 0 | |
| | | 4h x 9 classi = 36 | 4 | 0 | |
| | 4h x 10 classi = 40 | 0 | 0 | | |

² **NOTA BENE:** con apposita circolare si indicheranno modalità e procedure di espletamento dell'attività in rapporto all'evolversi dell'epidemia SARS-COV-2

³ **NOTA BENE:** con apposita circolare si indicheranno modalità e procedure di espletamento dell'attività in rapporto all'evolversi dell'epidemia SARS-COV-2

⁴ **NOTA BENE:** con apposita circolare si indicheranno modalità e procedure di espletamento dell'attività in rapporto all'evolversi dell'epidemia SARS-COV-2



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

| SETTEMBRE | | | |
|----------------|------------------------|--|---|
| Giorno | Ore | Attività | Ordine del giorno |
| GIOVEDÌ 02 | 9.00-11,30 | Collegio dei docenti (<i>presiede DS</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione Collaboratori del D.S. - Individuazione Responsabile corsi serali per adulti; - Individuazione Responsabile orario; - Istituzione gruppo di lavoro ED. civica; - Istituzione gruppo di lavoro Didattica digitale integrata; - Istituzione gruppo di lavoro Recupero (attivazione PAI e PIA); - Linee guida misure sicurezza anti covid 19; - Varie ed eventuali |
| LUNEDÌ 07 | 8,30 – 13,30 | Esami di Idoneità e integrativi ⁵ | - Svolgimenti delle operazioni |
| | 8,30 – fine operazioni | Esame di Stato 2019/20 – sessione straordinaria candidati esterni ⁶ | - Svolgimento operazioni |
| MARTEDÌ 08 | 8,30 – 13,30 | Esami di Idoneità e integrativi ⁷ | - Svolgimenti delle operazioni |
| MERCLEDÌ 09 | 8,30 – 13,30 | Esami di Idoneità e integrativi ⁸ | - Conclusione delle operazioni |
| | 9,00-12,00 | Gruppo di lavoro per l'insegnamento dell'educazione civica (<i>in presenza presso il laboratorio informatico – presiede il docente coordinatore designato dal gruppo</i>) ⁹ | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei contenuti tematici previsti dalle linee guida; - Individuazione degli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica da proporre al Collegio come integrazione degli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline già contenuti nel curriculum d'istituto; - Individuazione delle ipotesi di soluzioni organizzative atte ad applicare le disposizioni di cui all'art.2, commi 4 e 5 della Legge n.92 del 20/08/2019; - Individuazione dei criteri di valutazione degli apprendimenti relativi all'educazione civica da proporre al Collegio ad integrazione dei criteri di valutazione già deliberati per le singole discipline e già inseriti nel PTOF; |

⁵ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato;

⁶ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato;

⁷ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato;

⁸ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato;

⁹ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

| | | | |
|---------------|--------------|---|--|
| GIOVEDÌ 10 | 09,00-12,00 | Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (in presenza presso il laboratorio informatico – presiede il docente coordinatore designato dal gruppo) ¹⁰ | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle linee guida per la DDI (Allegato al DM n.39 del 26/06/2020) - Definizione delle modalità di realizzazione della DDI, con particolare attenzione all'equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, da proporre al Collegio; - Individuazione di un modello per la rilevazione del fabbisogno (relativamente a: dotazioni strumentali da concedere in comodato d'uso, instaurazione di contratti per l'acquisto di SIM dati etc.) - Individuazione di criteri trasparenti di assegnazione degli strumenti e delle SIM; - Individuazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione della didattica digitale integrata da proporre al Collegio; - Individuazione della piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy tenendo conto degli strumenti già a disposizione (Registro elettronico e funzionalità connesse) da proporre al Collegio; - Individuazione di quote orario settimanali minime di lezione da attivare nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown da proporre al Collegio; - Elaborazione di una bozza di regolamento per la didattica digitale integrata da proporre al Collegio ad integrazione del Regolamento d'Istituto già esistente; - Individuazione dei criteri di valutazione delle Attività in DDI da proporre al Collegio ad integrazione dei criteri di valutazione già deliberati per le singole discipline e già inseriti nel PTOF; - Elaborazione di un opuscolo informativo da inviare a genitori e alunni contenente tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento della DDI; - Elaborazione di un Piano per la formazione dei docenti e del personale assistente tecnico da impegnare nella DDI. |
| VENERDÌ 11 | 09,30-12,30 | Gruppo di lavoro per l'attivazione dei PAI e dei PIA (in presenza presso il laboratorio informatico – presiede il docente coordinatore designato dal gruppo) ¹¹ | <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei criteri di erogazione e delle attività PAI da proporre al Collegio sulla base della modalità mista (quota oraria in presenza + eventuale quota oraria on line) già deliberata dal Collegio del 03/09/2020; - Individuazione dei criteri di valutazione delle attività PAI da proporre al Collegio sulla base della modalità mista (quota oraria in presenza + eventuale quota oraria on line) già deliberata dal Collegio del 03/09/2020; - Individuazione dei tempi e delle modalità di realizzazione dei PIA da proporre al Collegio. |
| LUNEDÌ 14 | 9,00-12,00 | Gruppo di lavoro per l'insegnamento dell'educazione civica (in presenza presso il laboratorio informatico – presiede il docente coordinatore designato dal gruppo) ¹² | <ul style="list-style-type: none"> - Eventuale prosecuzione dei lavori; |
| MARTEDÌ 15 | 9,00 – 12,00 | Collegio dei docenti (In modalità on line secondo l'usuale procedura di convocazione – presiede DS) | <ul style="list-style-type: none"> - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; - Piano delle attività mese di settembre (nelle more dell'elaborazione del Piano annuale delle attività in via di definizione) - Funzioni strumentali: definizione tipologia (conferma o modifica tipologie già individuate a. s. precedente); - PTOF 2020/21 (aggiornamento): <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione atto d'indirizzo DS – aggiornamento 2020/2021; - Individuazione del gruppo di lavoro per l'elaborazione delle proposte di modifica e/o integrazione (conferma o modifica di quelle già individuate nell'a. s. precedente); - I dipartimenti: compiti e funzioni (conferma o modifica della struttura già individuata negli aa. ss. precedenti); - individuazione dei coordinatori di dipartimento - Individuazione ed elezione tutor docenti in anno di formazione; - Individuazione ed elezione membri commissioni: <ul style="list-style-type: none"> - elettorale - Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri; - Esame richieste iscrizioni per la terza volta nelle stessa classe; - Attività alternative Religione cattolica; - Assegnazione docenti alle classi e organizzazione organico autonomia: bozza DS - tempi e procedure per la formulazione delle proposte; - Analisi ed eventuali proposte di revisione del Regolamento d'istituto, del Patto di corresponsabilità educativa (da allegare al PTOF 2020/2021); |

¹⁰ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.

¹¹ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.

¹² NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

| | | | |
|------------------|----------------------|--|---|
| MERCOLEDI' 16 | 09,00-12,00 | Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata <i>(in presenza presso il laboratorio informatico - presiede il docente coordinatore designato dal gruppo)</i> ¹³ | - Eventuale prosecuzione dei lavori |
| GIOVEDI 17 | 09,30-12,30 | Gruppo di lavoro per l'attivazione dei PAI e dei PIA <i>(in presenza presso il laboratorio informatico - presiede il docente coordinatore designato dal gruppo)</i> ¹⁴ | - Eventuale prosecuzione dei lavori |
| VENERDI' 18 | 9,00 – 12,00 | Collegio dei docenti (In modalità on line secondo l'usuale procedura di convocazione – presiede DS) | - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; - Presentazione, discussione e approvazione del Piano annuale delle attività 2020/21; - Assegnazione docenti alle classi e organizzazione organico autonomia: analisi delle proposte di assegnazione e loro approvazione; - Approvazione del Piano scolastico per l'insegnamento dell'Educazione civica (e documenti allegati) proposto dall'apposito Gruppo di Lavoro;; - Approvazione del Piano scolastico per la realizzazione della DDI (e documenti allegati) proposto dall'apposito Gruppo di Lavoro; - Approvazione del Piano per la realizzazione della attività PAI e PIA (e documenti allegati) proposto dall'apposito Gruppo di lavoro. |
| LUNEDI' 21 | 12,30-13,30 13,30 | Responsabile orario delegato del DS | - Predisposizione bozza orario settimanale da sottoporre all'attenzione del D.S. - Affissione albo orario provvisorio delle lezioni |
| MARTEDI 22 | 8,15 | INIZIO LEZIONI | - Accoglienza e sistemazione classi secondo il regolamento integrativo d'istituto recante le misure di sicurezza anti SARS-COV-2 - Svolgimento delle attività curricolari (test d'ingresso, presentazione attività...) |
| MERCOLEDI' 23 | 15,00-16,00 | Collegio dei docenti (In modalità on line secondo l'usuale procedura di convocazione – presiede DS) | - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; - I consigli di classe: individuazione coordinatori cdc, coordinatori ed. civica, tutor d'aula (PCTO), eventuali segretari cdc volontari; - Istituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (G.L.I.): - definizione delle articolazioni; - Individuazione ed elezione dei docenti coordinatori: compiti e funzioni; |
| | 16,15-17,15 | Commissione interdipartimentale (In modalità on line secondo l'usuale procedura di convocazione – presiede DS) <i>NB: alla fine della riunione la FS delegata o l'eventuale segretario individuato avrà cura di stilare apposito verbale</i> | - Formulazione proposta relativa ai criteri e agli strumenti progettuali per l'elaborazione e la redazione del curricolo per competenze, contenente: - Conferma o modifica delle rubriche delle competenze 1° e 2° biennio contenute nel precedente PTOF; - Conferma o modifica della matrice standard per l'elaborazione delle unità di apprendimento contenute nel precedente PTOF; - Conferma o modifica del format curricolo per competenze contenuto nel precedente PTOF; - Formulazione proposta relativa ai criteri e alle procedure di valutazione, contenente: - Conferma o modifica criteri e procedure di valutazione aa. ss. Precedenti; - conferma o modifica della tavola di corrispondenza voti di profitto/livelli di competenza con relativi ambiti, indicatori e descrittori di valutazione contenuta nel precedente PTOF; - conferma o modifica della griglia di valutazione delle UDA contenuta nel precedente PTOF; - conferma o modifica della griglia di autovalutazione dello studente contenuta nel precedente PTOF; - Modalità di convocazione dei Dipartimenti e calendario delle convocazioni. |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Saba

¹³ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.

¹⁴ NOTA BENE: per le riunioni in presenza valgono, per tutto il personale coinvolto, le misure di sicurezza ANTICOVID fin qui adottate per gli esami di Stato e di idoneità/integrativi.