



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

CIRCOLARE 68

STUDENTI
GENITORI
DOCENTI
PERSONALE DI SEGRETERIA

ATTI
SITO WEB

OGGETTO: ESAME DI STATO 2020/21 - CURRICULUM DELLO STUDENTE

Nel corrente anno scolastico si introduce per la prima volta nell'Esame di Stato il "curriculum dello studente", un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso alle funzioni predisposte per la definizione del Curriculum è il sito dedicato:

curriculumstudente.istruzione.it

Di seguito alcune indicazioni operative:

1. LA SCUOLA

- Le scuole hanno a disposizione una **piattaforma informatica**, in cui sono aggregate e precaricate le informazioni sul percorso scolastico dello studente presenti nei diversi sistemi informativi del Ministero.
- Le scuole possono accedere alla sezione Curriculum dello studente in due modi:
 1. dal **SIDI**, eseguendo l'accesso all'area riservata e **selezionando la voce "Curriculum dello Studente" dal menù Alunni-Gestione Alunni**
 2. dal **sito web "curriculumstudente.istruzione.it"**, che costituisce il **punto di accesso** sia per le scuole sia per gli studenti, eseguendo l'accesso all'area riservata per entrare direttamente nell'area SIDI riservata alle scuole.
- Possono accedere al Curriculum i **dirigenti scolastici, le segreterie e i docenti referenti (ex OM 53/2021) abilitati dalle stesse segreterie**.
- Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la **funzione "Abilitazione docente"** che consente di selezionare i docenti da abilitare e di abbinarli alle classi di loro competenza. I docenti abilitati possono accedere alla visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi di propria competenza.
- Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la **funzione "Abilitazione studente"** che consente di selezionare gli studenti ed effettuare l'abilitazione e la disabilitazione all'accesso della piattaforma. Per procedere all'abilitazione degli studenti (siano essi candidati interni o esterni all'esame), è necessario che essi siano previamente in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione.

2. GLI STUDENTI

- Sono interessati alla predisposizione del Curriculum **gli studenti candidati agli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione**. Attraverso il Curriculum ogni studente può descrivere le esperienze più significative del proprio percorso formativo, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio d'esame.
- Gli studenti, **una volta abilitati dalle segreterie**, accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:
 1. **visualizzare** le informazioni sul loro percorso di studi nella *parte prima*;
 2. **visualizzare e/o integrare** le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella *parte seconda*;

3. **descrivere** nella *parte terza* le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.
- Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante “Accedi” in alto a destra e utilizzando le credenziali dell’area riservata del Ministero:
 1. Per accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* devi innanzi tutto essere in possesso delle **credenziali di accesso all’area riservata del Ministero dell’Istruzione**:
 - a. Per ottenere le credenziali di accesso devi effettuare la **registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione**, inserendo il tuo codice fiscale, i tuoi dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica.
 - b. Se hai già effettuato la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione per usufruire di altri servizi puoi utilizzare le credenziali già in tuo possesso. Devi attendere unicamente che la segreteria della tua scuola ti abiliti all’utilizzo della piattaforma Curriculum dello studente.
 2. Una volta ottenute le credenziali e l’**abilitazione da parte della segreteria scolastica**, puoi accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* tramite la funzione “Accedi” presente nel sito web “curriculumstudente.istruzione.it”.
 3. Per ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso puoi consultare la guida rapida “*Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente*”.
- I **candidati esterni** procedono con la compilazione del curriculum **prima** di sostenere l’esame preliminare; il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

3. LA COMMISSIONE D’ESAME

- A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d’esame tramite l’applicativo “**Commissione web**”.
- Nel corso della **riunione preliminare**, ogni sottocommissione **prende in esame**, tra i vari documenti relativi ai candidati, anche la “documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M.53/2021 art.16, c.6) in cui è incluso il **Curriculum dello studente** e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021 art.16, c.8) in cui **tiene conto** delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente (O.M. 53/2021 art.17, c.4).
- Il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

4. FASE POST ESAME

- Concluso l’esame di Stato, a seguito delle operazioni di consolidamento post esame da parte delle segreterie scolastiche, il Curriculum viene messo **a disposizione degli studenti** nella sua versione definitiva all’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, senza nessun’altra azione a carico delle segreterie.
- Allo stesso modo, il **Supplemento Europass** è reso direttamente disponibile agli studenti all’interno della suddetta piattaforma senza più la necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento.
- In conclusione si chiede ai **coordinatori di classe** di sollecitare gli studenti affinché non tardino con la procedura di registrazione ai servizi Miur e con la compilazione della parte di loro competenza del Curriculum.
- I **docenti**, una volta abilitati dalle segreterie, dal sito **curriculumstudente.istruzione.it** possono accedere con le proprie credenziali di accesso area riservata Miur e visualizzare e integrare i Curriculum degli studenti delle proprie classi.
- Nel curriculum dovranno essere presenti anche tutte le esperienze di PCTO che gli studenti hanno svolte, queste vengono importate dal sistema dalla piattaforma dell’Alternanza del Ministero. E’ pertanto indispensabile e urgente che tutti i referenti PCTO (non solo quelli delle classi quinte) inseriscano queste esperienze nella suddetta piattaforma al seguente indirizzo <https://www.istruzione.it/alternanza/> cui si accede con le credenziali di “Istanze online” o con lo Spid.

La segreteria avrà cura di procedere quanto prima all’abilitazione sia dei referenti dell’Esame di Stato sia dei Referenti PCTO.

Si allega alla presente la nota MPI prot.n.0007116 del 02/04/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARCO SABA