



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)  
Tel. 0782/802093 - Sito web: [www.liceoisili.edu.it](http://www.liceoisili.edu.it) - E-mail: [caps14000d@istruzione.it](mailto:caps14000d@istruzione.it)

CIRCOLARE 74

DOCENTI

ATTI  
SITO WEB

## OGGETTO: DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO – INDICAZIONI OPERATIVE

Ai fini del corretto svolgimento dei consigli delle classi quinte previsti per il prossimo mese di Maggio, Si allegano alla presente i modelli in formato Word del Documento in oggetto.

Pregasi prestare attenzione alle seguenti avvertenze:

- 1) Il modello è sostanzialmente quello dell'anno scorso, fatte salve le necessarie modifiche relative all'**assenza quest'anno delle prove scritte** (e, quindi, delle tabelle del documento dedicate a tali prove) e alla **presenza dell'insegnamento di Educazione Civica** (la cui esposizione è prevista nella tabella n.2.7);
- 2) Le parti del Documento precompilate si riferiscono ai documenti di riferimento normativi e istituzionali fondamentali (Indicazioni Nazionali Licei e PTOF 2019/2022) e pertanto non vanno modificate;
- 3) Le caselle vuote delle tabelle vanno compilate dai docenti competenti sulla base dell'attività didattica svolta durante l'anno;
- 4) La compilazione della tabella relativa ai crediti scolastici deve tenere conto del ricalcolo di tali crediti così come stabilito nelle tabelle di cui all'Allegato A della OM n.53/2021;
- 5) La tabella relativa ai PCTO (ex Alternanza) quest'anno deve tener conto dell'eventuale non svolgimento dei percorsi e, quindi, riportare nel documento i percorsi svolti negli anni precedenti (a cui gli studenti dovranno riferirsi durante il colloquio);
- 6) Al Documento andranno allegati:
  - a. **Il verbale del consiglio di classe relativo all'individuazione degli argomenti da trattare nell'elaborato** previsto dall'art.18, comma 1, lett. a) della OM 53/2021 e **l'assegnazione di tali argomenti ai singoli alunni (NOTA BENE: gli argomenti saranno inseriti nel documento sotto forma di elenco numerato, rispettando l'ordine dell'elenco alfabetico dei candidati della classe ma, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla privacy, senza l'indicazione dei nomi e dei cognomi degli stessi. In separato elenco saranno indicati gli argomenti assegnati a eventuali candidati esterni, sempre nel rispetto dell'ordine alfabetico di tali candidati)** nonché all'**individuazione dei docenti di riferimento** previsti dal medesimo articolo;
  - b. **La relazione dell'insegnante di sostegno** relativa all'alunno/alunni H eventualmente presente/i nella classe, redatta a corredo del PEI corrispondente;
  - c. Ogni altro documento ritenuto importante ai fini della presentazione della classe;
- 7) I coordinatori di classe.
  - a. Dovranno scaricare il documento e farlo circolare fra i docenti del consiglio di classe affinché possano compilare la parti di loro competenza;
  - b. avranno cura di vigilare sull'osservanza delle predette avvertenze e sulla corretta redazione del Documento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MARCO SABA