



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, con annesso Liceo Ginnasio Laconi Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

STUDENTI
GENITORI
DOCENTI
PERSONALE ATA

ATTI

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DEL LICEO SCIENTIFICO "PITAGORA" DI ISILI

Riguardo alla sede del Liceo di via E. Lussu 2, Con **nota prot.n. 20SCL03.00 del 24/05/2021** (agli atti della scuola), inoltrata via PEC a questo Istituto in data 25/05/2021, la Provincia Sud Sardegna, nella persona del Dirigente dell'Area dei Lavori Pubblici, ha comunicato che **"per il giorno 14 giugno 2021 è prevista la ripresa dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del caseggiato scolastico. I lavori avranno una durata di 62 (sessantadue) giorni"**.

Della suddetta nota sono stati già informati il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, il Dirigente dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, il Dirigente Tecnico Coordinatore dell'Ufficio Ispettivo dell'USR Sardegna, i Presidenti delle commissioni d'esame assegnati al Liceo Pitagora.

Per effetto di quanto sopra comunicato, al fine di conciliare le improcrastinabili esigenze organizzative della scuola, prima fra tutte lo svolgimento in piena sicurezza dell'esame di Stato 2020/21, con le esigenze cantieristiche relative ai lavori di cui all'oggetto, anch'esse improcrastinabili, **dispongo che a decorrere dal 14/06/2021:**

- 1) **I locali di via E. Lussu, 2 verranno consegnati alla ditta appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto e resteranno chiusi fino alla fine dei medesimi;**
- 2) tutto il personale ATA opererà presso la sede di via Cedda 11 mediante turni di lavoro appositamente concordati con la DSGA;
- 3) **l'esame di Stato 2020/21 si svolgerà presso la sede del Liceo sita in via Cedda 11;** Presidenti e commissari interni effettueranno tutte le operazioni nella suddetta sede e nella medesima avranno luogo i colloqui di tutti gli studenti;
- 4) gli assistenti tecnici avranno cura di predisporre per tempo nei locali destinati ai lavori delle commissioni l'attrezzatura hardware e software necessaria allo svolgimento delle operazioni d'esame;
- 5) fino a conclusione dei lavori nella sede di via E. Lussu 2, **gli uffici di segreteria del Liceo opereranno nella sede di via Cedda 11**, in apposito locale all'uopo predisposto; **l'utenza della scuola per le richieste di tipo amministrativo dovrà recarsi presso tale sede per tutto il tempo di permanenza in essa degli uffici di segreteria** (nel sito della scuola verranno pubblicati i nuovi numeri telefonici per i contatti con il personale di segreteria); **durante il periodo di svolgimento dei colloqui d'esame l'utenza avrà cura di recarsi presso gli uffici di segreteria previo appuntamento;**
- 6) **restano in vigore tutte le norme anticovid previste dai protocolli di sicurezza nazionali, regionali e d'istituto** già pubblicati nel sito; il personale addetto alla vigilanza avrà cura di far rispettare tali norme e di predisporre le misure igienico-sanitarie corrispondenti nei locali destinati allo svolgimento degli esami (per ogni commissione: 1 aula per i lavori organizzativi della commissione; 1 aula per lo svolgimento dei colloqui; 1 aula per l'accoglienza degli accompagnatori; 1 aula per le eventuali emergenze covid);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARCO SABA