



LICEO STATALE "PITAGORA"

Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane, Via E. Lussu, 09056 ISILI (Su)
Tel. 0782/802093 - Sito web: www.liceoisili.edu.it - E-mail: caps14000d@istruzione.it

CIRCOLARE 82

DOCENTI

ATTI
SITO WEB

OGGETTO: VARIAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' – MESE DI GIUGNO

Con riferimento alla circolare n.75 del 01/05/2021 di seguito la variazione relativa all'ordine di convocazione del Collegio dei Docenti e del Comitato di Valutazione docenti del mese di Giugno, resasi necessari per consentire al collegio di individuare i membri del Comitato di Valutazione nel frattempo decaduti dalla carica.

GIUGNO			
Giorno	Ore	Attività	Ordine del giorno
MERCOLEDI' 30	09.30-10.30	Collegio dei docenti (In modalità on line secondo l'usuale procedura di convocazione) Presiede DS	- Lettura e approvazione verbale seduta precedente - Individuazione membri Comitato di Valutazione in sostituzione dei membri decaduti; - Relazioni responsabili d'area (ex FF.SS.) andamento PDM e responsabili progetti - Relazione DS sull'andamento organizzativo del servizio scolastico a.s. 2020/21
	10,30-12,30	Comitato valutazione ON LINE docenti (relazione neoassunti)	- Relazione sull'anno di prova docenti neoassunti

La riunione si svolgerà tramite la sezione AULE VIRTUALI del RE SPAGGIARI (titolo aula: COLLEGIO DOCENTI) utilizzando la piattaforma per video conferenze ZOOM e avrà come amministratore il sottoscritto.

I docenti convocati riceveranno all'interno della sezione LIVE FORUM dell'aula virtuale il link necessario per l'accesso alla video conferenza.

Si consiglia l'utilizzo di un PC e lo scaricamento in tale PC dell'apposita APP ZOOM; chi dovesse utilizzare per il collegamento il proprio Smartphone o Tablet dovrà comunque scaricare l'apposita APP ZOOM.

La riunione verrà gestita in modalità audio/video, quindi si ricorda ai partecipanti che al momento dell'accesso in piattaforma occorre attivare l'apparato audio/video del proprio device.

Per ciò che concerne i docenti neo-assunti, essendo la riunione on line e non in presenza, si rende necessario che essi **predispongano una cartella digitale contenente tutti gli atti di loro competenza** (relazione finale ed eventuali allegati) **al fine di poterli presentare in condivisione nella video conferenza. Idem dicasi per i tutor** e gli atti ad essi collegati.

Confidando nella collaborazione di tutti i convocati porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARCO SABA